

事務室常掲用 事務のお仕事カレンダー

事務室は一年間こんなお仕事をしています。



みんなの入学式の準備をします。
教科書をみんなに配る準備もします。

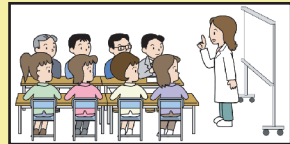
年間に学校で使う



お金の計画をたてます。



先生がたが一年間に使うお金の説明をします。

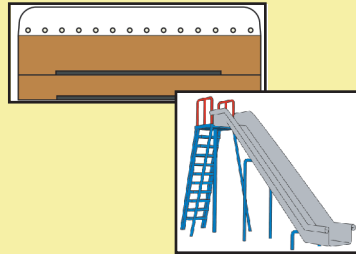


少しむずかしいことばで「予算管理（よさんかんり）」事務の先生がする大事なお仕事です。

児童・生徒の人数を確認します。



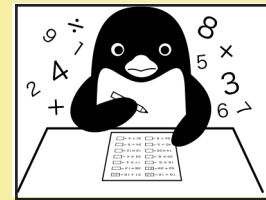
跳び箱や滑り台など



学校のなかの備品や遊具を買ったり、直したり。みんなが学校で安全に学び遊ぶためのお仕事です。



1学期に使ったお金を



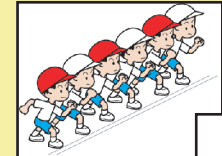
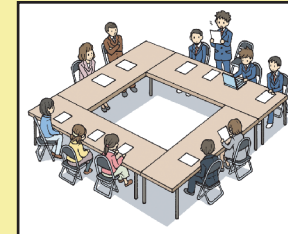
計算して、確認します。計画よりたくさんのお金を使っていないかチェック。事務先生のうでのみせどころ

この時期テストが多いので、用紙をたくさん準備します。

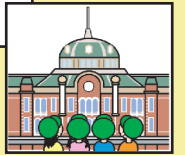


教材や備品の点検も学校のための大切なお仕事

全国の事務の先生がたが集まって学習会も行います。

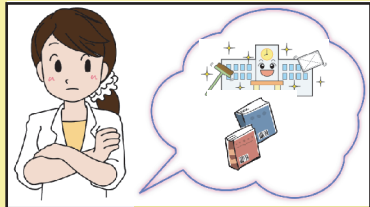


楽しい運動会



修学旅行や林間学校

いろいろな行事の準備やかかるお金を計算し費用を考えます。



学校をきれいにするか、図書館の本をふやそうかなど来年度の学校のお金の計画を考えます。

むずかしいことばで「予算計画（よさんけいかく）」といいます。

文化祭などの準備もします。



学校のなかできめた来年のお金の使い方を



市区町村のお役所へつたえます。お役所との連絡も事務の先生の役目です。

先生がたの健康保険の手続きをします。



先生がたの一年間の給料や税金などを計算して、書類を作って先生方にくばります。



3学期は学校行事がたくさんあって、

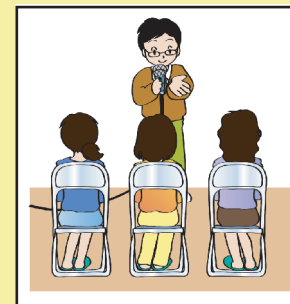


事務室も



教室も

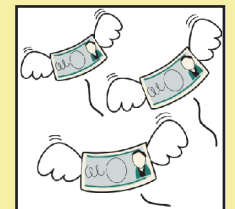
大忙し！



新一年生の保護者のかたに学校の費用などについて説明をします。



一年間に使ったお金の



計算と確認をします。むずかしいことばで「決算（けっさん）」といいます。一年間最後の大事なお仕事

卒業式や離任式の準備もします。