

# 常用 学校全体のまとめ役 副校長・教頭先生の仕事

監修：全国公立学校教頭会 会長 吉田 一義 先生

1年間を通して行う仕事

|  |  |  |   |  |   |
|--|--|--|---|--|---|
| <p><b>1</b></p> <p>校長先生を助けて、学校全体の仕事をします。</p>   | <p><b>2</b></p> <p>先生に授業の進め方についてアドバイスをします。</p> | <p><b>3</b></p> <p>長い休みをとった先生に代わって授業をします。</p>        | <p><b>4</b></p> <p>いじめや不登校、子どもへのぎゃくたいなどの問題に対応します。</p> | <p><b>5</b></p> <p>先生や職員の仕事の進み具合を点検します。</p>      | <p><b>6</b></p> <p>健康診断や健康相談などで養護教諭を手助けします。</p> |
| <p><b>7</b></p> <p>保護者や地域の人との話し合いの窓口になります。</p> | <p><b>8</b></p> <p>学校だよりやホームページの内容を確かめます。</p>  | <p><b>9</b></p> <p>学校が使うお金の使い道の予定を立て、出たお金を点検します。</p> | <p><b>10</b></p> <p>学校に支払われる給食や教材などのお金の点検をします。</p>    | <p><b>11</b></p> <p>学校の建物や備品を点検し、修理や購入を進めます。</p> | <p><b>12</b></p> <p>教育委員会などに報告する書類を作ります。</p>    |

月ごとの主な仕事

|   |  |   |  |  |   |
|---|--|---|--|--|---|
| <p><b>4</b> 4月</p> <p>○学校の目標、運営や授業の計画などを先生に説明をします。<br/>○入学式や始業式の準備と当日の運営のとりまとめをします。</p> | <p><b>5</b> 5月</p> <p>○運動会(体育祭)の運営について先生にアドバイスをします。<br/>○水泳指導の計画と安全対策を確かめます。</p>               | <p><b>6</b> 6月</p> <p>○保護者会や学校公開などで学校の説明をします。<br/>○先生のための研修会(勉強会)を行います。</p>         | <p><b>7</b> 7月</p> <p>○通知表を点検して、先生にアドバイスをします。<br/>○臨海(林間)学校の運営や安全対策のアドバイスをします。</p>         | <p><b>8</b> 8月</p> <p>○夏休み中のお祭りや子ども会などの地域行事に参加します。<br/>○副校長(教頭)先生の研修会(勉強会)や大会に出席します。</p> | <p><b>9</b> 9月</p> <p>○防災訓練や引き渡し訓練のとりまとめをします。<br/>○教育実習生の受け入れ準備と世話をします。</p>       |
| <p><b>10</b> 10月</p> <p>○運動会(体育祭)の運営について先生にアドバイスをします。<br/>○子どもたちの地域行事の参加窓口になります。</p>    | <p><b>11</b> 11月</p> <p>○学芸会(文化祭)・展示会の運営について先生にアドバイスをします。<br/>○先生の研究発表会のとりまとめと、当日の進行役をします。</p> | <p><b>12</b> 12月</p> <p>○先生の保護者面談・進路相談の手助けをします。<br/>○家庭から学校への意見をまとめて見直す点をまとめます。</p> | <p><b>1</b> 1月</p> <p>○書き初め展などの伝統行事への取り組みのアドバイスをします。<br/>○学校目標の進み具合を点検し、次年度の改善計画を作ります。</p> | <p><b>2</b> 2月</p> <p>○新1年生の保護者会・入学説明会を実施します。<br/>○学校評議委員会で学校運営への意見を聞いてまとめます。</p>        | <p><b>3</b> 3月</p> <p>○卒業式や終業式の準備と運営のとりまとめをします。<br/>○次年度の学校の目標、運営や授業の計画を作ります。</p> |

※弊社ホームページから、当紙面のpdfファイルをダウンロードできます。校内事情に合わせて書き換え可能なWord版もご利用ください。※当紙面のイラストはすべてSeDocよりダウンロードできます。※地域によって仕事の時季や内容が違ふことがあります。